

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**Półkolonii Szkoły Podstawowej nr. 1 w Mielcu.**  
**„PÓŁKOLONIA SP1 2025”**

**I. ORGANIZACJA**

1. Półkolonia zapewnia wypoczynek dla uczniów szkoły podstawowej nr. 1 w Mielcu im. Władysława Szafera. Stwarza dzieciom warunki do ciekawego i aktywnego spędzania wolnego czasu.
2. Półkolonia polega na organizacji zajęć różnotematycznych i rozwijających, plastycznych, profilaktyczno-rekreacyjno-sportowych, zabaw integracyjnych, warsztatów.
3. Organizatorem wypoczynku jest Szkoła Podstawowa nr. 1 w Mielcu im. Władysława Szafera ul. Kilińskiego 37 39-300 Mielec.
4. Program zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii i zawiera program profilaktyczno-rekreacyjno-sportowych na czas trwania półkolonii. Program półkolonii zamieszczony będzie w Szkole Podstawowej nr. 1 w Mielcu oraz na stronie internetowej [www.sp1mielec.pl](http://www.sp1mielec.pl)
5. Warunkiem realizacji półkolonii jest zebranie minimalnej liczby uczestników tj. 15 osób.

**II. UCZESTNICTWO**

1. Uczestnikami półkolonii mogą być uczniowie SP nr. 1
2. Uczestnikami mogą być uczniowie klas I-III, a w razie wolnych miejsc uczniów klas starszych.
3. Zgłoszenia przyjmowane są osobiście w sekretariacie SP nr. 1 w Mielcu w godzinach otwarcia.
4. W celu zgłoszenia dziecka na listę uczestników należy wypełnić **Kartę zgłoszenia oraz oświadczenia**. Oraz dokonać wpłaty przed rozpoczęciem danego turnusu.
5. Wypełnienie **Karty zgłoszenia** jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu Półkolonii.
6. Formularz zgłoszenia można pobrać ze strony [www.sp1mielec.pl](http://www.sp1mielec.pl) lub w sekretariacie i SP nr. 1 w Mielcu.
7. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczną drogę dziecka/ uczestnika półkolonii do budynku szkoły/miejsca zbiórki.
8. W przypadku samodzielnego powrotu dziecka/uczestnika półkolonii do domu rodzice lub opiekunowie są zobowiązani wypełnić i podpisać stosowne oświadczenie/zgodę.
9. Za szkody wyrządzone przez dziecko/ uczestnika półkolonii odpowiadają rodzice lub prawni opiekunowie.
10. Uczestnicy półkolonii mają zapewnione śniadanie i obiad.

**III. TERMINY I MIEJSCE**

1. Półkolonie SP nr. 1 w Mielcu odbywają się w terminie **30.06 – 04.07.2025 r. (I turnus) oraz 7-11 07.2025 r. (II turnus)**
2. Program zajęć będzie realizowany od poniedziałku do piątku w godz. 6.30 – 15.30.
3. Półkolonie odbywają się w **Szkole Podstawowej im. Władysława Szafera w Mielcu** (zgodnie z programem).

**IV. PŁATNOŚCI**

1. Koszt półkolonii w w/w terminie wynosi 200,- **PLN (koszt I turnusu)**
2. Wpłat należy dokonać od 1 lipca.
3. Wpłat można dokonywać tylko przelewem na konto bankowe nr 94 1020 4913 0000 9402 0156 0366. W tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko uczestnika oraz turnus.
4. Opłata obejmuje wszystkie koszty związane z organizacją półkolonii

**V. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. Uczestnicy mają prawo do:
  - korzystania ze sprzętu przeznaczonego do ich użytku,

- zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i Kierownika Półkolonii,
2. Uczestnicy mają obowiązek:
    - wykonywać polecenia kadry opiekuńczej,
    - punktualnie stawiać się na zbiórkach,
    - brać czynny udział w zajęciach organizowanych w trakcie półkolonii,
    - zachowywać porządek i higienę,
    - przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
    - być posłusznym podczas zajęć ruchowych oraz w czasie poruszania się po mieście.
    - kulturalnie, w ciszy i spokoju spożywać posiłki.
  3. Uczestnikom zabrania się:
    - samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani
    - zażywania leków bez wiedzy opiekuna,
    - niszczenia sprzętu i wyposażenia,
    - używania wulgarnych słów i przekleństw, zachowań agresywnych.
  4. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez Uczestnika, Rodzic/Opiekun prawny zostanie obciążony kosztami naprawy szkody.
  5. W czasie wycieczek, zajęć sportowych, pobytu na basenie, spacerach podporządkować się poleceniom prowadzącego zajęcia oraz regulaminowi tam obowiązującemu, z którym uczestnik zostanie zapoznany na początku zajęć.
  5. Nie oddalać się poza obręb placówki bez zezwolenia wychowawcy.

## **VI. KADRA PEDAGOGICZNA**

1. Kierownik Półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. poz.452).
2. Opiekunowie – wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016r, w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży ( Dz. U. poz.452).
3. Liczba uczestników wypoczynku pozostających pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku nie może przekraczać 15 osób.
4. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego wychowawcy wypoczynku.
5. Obowiązki wychowawcy:
  - zapoznanie się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku;
  - poinformowanie kierownika wypoczynku o specjalnych potrzebach uczestników wypoczynku;
  - prowadzenie dziennika zajęć realizowanych podczas wypoczynku,
  - organizowanie zajęć zgodnie z rozkładem dnia;
  - realizacja programu;
  - sprawowanie opieki nad uczestnikami wypoczynku zorganizowanych w grupę w zakresie higieny, zdrowia, żywienia oraz innych czynności opiekuńczych;
  - zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku zorganizowanych w grupę;
  - prowadzenie innych zajęć zleconych przez kierownika wypoczynku.
6. Wychowawca ma prawo:
  - zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg Kierownikowi Półkolonii
  - zgłaszania kierownikowi Półkolonii problemów wychowawczych z Uczestnikami.
7. Obowiązki kierownika:
  - kierowanie wypoczynkiem;
  - opracowywanie planu pracy oraz rozkładu dnia podczas wypoczynku i kontrola ich realizacji;

- ustalenie i przydzielenie szczegółowego zakresu czynności wychowawcom wypoczynku, trenerom i instruktorom sportu, rekreacji, animacji kulturalno-oświatowej i innym osobom prowadzącym zajęcia podczas wypoczynku;
- kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców;
- zapewnienie uczestnikom wypoczynku właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom;
- nadzór i przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków wypoczynku;
- zapewnienie uczestnikom wypoczynku korzystania wyłącznie z wyznaczonych obszarów wodnych, w obecności ratownika wodnego i wychowawcy wypoczynku.
- nadzór nad realizacją programu;
- podział uczestników wypoczynku na grupy.

## **VIII. INNE**

1. Organizatorzy nie odpowiadają za rzeczy zagubione lub zniszczone przez uczestników podczas półkolonii.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za koszty powstałe w wyniku ściągania filmów, gier i inne wygenerowane przez dziecko na urządzeniach przyniesionych z domu.
3. W razie potrzeby uczestnik półkolonii może bezpłatnie skorzystać telefonu wychowawcy w uzasadnionych przypadkach.
4. W trakcie półkolonii obowiązuje zakaz posiadania niebezpiecznych i ostrych przedmiotów i narzędzi.
5. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz podczas jazdy autokarem (przechodzenia przez jezdnię, poruszania się pieszo po drogach) oraz podczas zabaw, spacerów, wycieczek, w lesie.
6. Nie wolno niszczyć zieleni, płoszyć zwierząt, śmiecić.
7. W przypadku organizacji wycieczek autokarowych lub pieszych zajęcia mogą się wydłużyć, o czym uczestnicy i rodzice (opiekunowie) zostaną powiadomieni wcześniej.
8. Organizator półkolonii zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć.
9. Dziecko - uczestnika półkolonii można zwolnić z zajęć i opieki tylko za zgodą wychowawcy na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów.
10. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem półkolonii, a uczestnicy są z nim zapoznawani w pierwszym dniu danego turnusu.
11. Kwestie nieujęte w regulaminie są regulowane zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.

## **IX. WARUNKI REZYGNACJI**

1. Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w półkoloniach, jest uprawniony do częściowego zwrotu wniesionej odpłatności. Z wniesionej odpłatności organizator potrąca poniesione już koszty np. koszt wykupionych przejazdów, biletów, zakupionych materiałów programowo - organizacyjnych, ubezpieczenia, zakupionego wyżywienia itp.
2. Zwrot jest dokonywany na podstawie wniosku o zwrot niewykorzystanej odpłatności, skierowanego do organizatora ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma być dokonany przelew.
3. Jeśli odpłatności za udział została w całości lub w części wniesiona przez pracodawcę, rodzica/opiekuna uczestnika zwrotu dokonuje się w pierwszej kolejności na pracodawcę do wysokości jego wpłaty, zaś ewentualną pozostałą część zwrotu przekazuje się na rachunek wskazany we wniosku.
4. Uczestnik, który z ważnych przyczyn nie może wziąć udziału w półkoloniach, jest uprawniony do zwrotu wcześniej wniesionej odpłatności przed rozpoczęciem wypoczynku