

**VULCAN**

Nabór Szkoły podstawowe VULCAN

Jak w systemie Nabór Szkoły podstawowe VULCAN prawidłowo zarejestrować kandydata?

Elektroniczna rekrutacja odbywa się w 7 krokach, podczas których należy wprowadzić wymagane dane w procesie rekrutacji w celu prawidłowego założenia konta kandydata w systemie. Na zakładce **Terminy naboru**, znajduje się harmonogram poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego z datami obowiązującymi kandydata.

Rejestracja krok, po kroku

W celu rozpoczęcia zgłaszania kandydatury do szkoły należy w bocznym menu z lewej strony wybrać przycisk na samej górze **Zgłoś kandydaturę**.

Proces rejestracji rozpoczynamy od wprowadzenia prawidłowego numeru PESEL dziecka, które będzie brało udział w procesie rekrutacji.

W przypadku wprowadzenia nieprawidłowego numeru PESEL, system wyświetli komunikat: **Wprowadzony numer PESEL jest nieprawidłowy**. Wówczas nie będzie możliwości przejścia do kolejnego kroku.

Jeśli został wprowadzony prawidłowy numer PESEL, a system nie przepuszcza dalej do następnego kroku, należy wtedy skontaktować się z wybraną placówką.

Najczęstszą przyczyną odrzucenia przez system numeru PESEL jest wiek kandydata wykraczający poza zakres wiekowy ustalony w rekrutacji. W takim przypadku system wyświetli komunikat: **Data urodzenia wykracza poza zakres dat akceptowalnych przez system.**

Po upewnieniu się, że podany numer PESEL jest prawidłowy, należy przejść do kolejnego kroku, klikając przycisk **Dalej**.

The screenshot shows the VULCAN recruitment system interface. At the top, there is a dark header with the VULCAN logo, the text 'Nabór do szkół podstawowych', and a 'Zaloguj się' button. Below the header, on the left, is a vertical menu with options: 'Zgłoś kandydaturę' (highlighted), 'Aktualności', 'Zasady naboru', 'Terminy naboru', 'Oferta', 'Obwody szkół', 'Wolne miejsca', 'Pliki do pobrania', and 'Pomoc'. The main content area is titled 'Zgłoś kandydaturę'. It contains a form for 'PESEL kandydata:' with the value '1111111111'. Below this is a checkbox labeled 'Kandydat nie posiada numeru PESEL (obcokrajowcy)'. At the bottom right of the form area, there is a red-bordered button labeled 'Dalej'.

- W **kroku 1/6** należy zapoznać się z przedstawionymi informacjami i zaznaczyć wszystkie oświadczenia. Bez zaznaczenia wszystkich oświadczeń system nie przepuści do kolejnego kroku.



VULCAN

Nabór do szkół podstawowych

Zgłoś kandydaturę - informacje

Informacje
krok 1/6Dane osobowe
krok 2/6Dane rodziców
krok 3/6Wybór formy rekrutacji
krok 4/6Utworzenie konta
krok 5/6Podsumowanie
krok 6/6

Aby zgłosić kandydaturę należy uzupełnić dane wymagane w kolejnych krokach. Po wprowadzeniu danych osobowych i danych rodziców, na podstawie adresu zamieszkania system wskaże szkołę obwodową. Należy wybrać jedną z dwóch form zapisu dziecka do szkoły:

- zgłoszenie tylko do szkoły obwodowej,
- złożenie wniosku do szkoły/szkół poza obwodem.

W przypadku, gdy kandydat nie zakwalifikuje się do szkoły poza obwodem wskazanej we wniosku, zostanie automatycznie przyjęty do szkoły obwodowej.

Po utworzeniu konta należy w zależności od dokonanej decyzji:

- wydrukować zgłoszenie, podpisać je i dostarczyć do szkoły obwodowej,
- wydrukować wniosek, podpisać go i dostarczyć do jednostki wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji (tzw. jednostka pierwszego wyboru).

System elektroniczny ma pomóc Państwu w tym procesie. W związku z tym uprzejmie prosimy o dokładne czytanie informacji i instrukcji pojawiających się na kolejnych ekranach.

Życzymy powodzenia!

UWAGA!

Bardzo prosimy o nie używanie przycisków wstecz / dalej / odśwież w przeglądarce dla wszystkich podstron gdyż może to spowodować utratę danych wprowadzonych na poniższym formularzu. Należy używać wyłącznie przycisków umieszczonych na końcu formularza.

Prosimy o potwierdzenie następujących oświadczeń:

- ☒ Zapoznałem(am) się z regulaminem rekrutacji umieszczonym w zakładce Zasady naboru.
- ☒ Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- ☒ Przyjmuję do wiadomości, że dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

Dalej

Anuluj

- W kroku 2/6 należy uzupełnić dane osobowe oraz adres zamieszkania kandydata.

Data urodzenia dziecka zostanie automatycznie wygenerowana przez system na podstawie wprowadzonego numer PESEL dziecka.



VULCAN

Nabór do szkół podstawowych

Zgłoś kandydaturę - dane osobowe

Informacje
krok 1/6Dane osobowe
krok 2/6Dane rodziców
krok 3/6Wybór formy rekrutacji
krok 4/6Utworzenie konta
krok 5/6Podsumowanie
krok 6/6

PESEL:

Data urodzenia:

Imię (wymagane):

Drugie imię:

Nazwisko (wymagane):

Test	
Test	
Vulcan	



VULCAN

www.vulcan.edu.pl

Adres zamieszkania

Adres zamieszkania:	Adres krajowy
Miejscowość (wymagane):	Wrocław
Gmina (wymagane):	G: Wrocław (m), P: Wrocław, W: dolnośląskie
Ulica:	Wołowska
Numer domu (wymagane):	6
Numer mieszkania:	
Kod pocztowy (wymagane):	51-116
Pocztą (wymagane):	Wrocław

Dalej

Wstecz

- W kolejnym **kroku 3/6** należy uzupełnić dane o rodzicach/opiekunach prawnych kandydata do szkoły podstawowej. W tym miejscu należy również uzupełnić dane osobowe oraz adresowe.

Zgłoś kandydaturę - dane matki/opiekunki prawnej

Informacje krok 1/6 Dane osobowe krok 2/6 **Dane rodziców krok 3/6** Wybór formy rekrutacji krok 4/6 Utworzenie konta krok 5/6 Podsumowanie krok 6/6

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych

Matka / opiekunka prawna

	☐ Brak danych
Imię (wymagane):	Test
Nazwisko (wymagane):	Test
Telefon (wymagane):	123456789
E-mail (wymagane):	test@test.pl
Powtórz e-mail:	test@test.pl

Ważne, aby do systemu został wprowadzony poprawnie adres e-mail. Na ten adres będą wysyłane powiadomienia systemowe dotyczące procesu rekrutacji oraz będzie on potrzebny w razie przypomnienia/ustalenia nowego hasła.

Kopiuje adres kandydata

Adres zamieszkania:	Adres krajowy
Miejscowość (wymagane):	Wrocław
Gmina (wymagane):	G: Wrocław (m), P: Wrocław, W: dolnośląskie
Dzielnica:	Wrocław-Krzyki
Ulica:	Wołowska
Numer domu (wymagane):	6
Numer mieszkania:	
Kod pocztowy (wymagane):	51-116
Poczta (wymagane):	Wrocław

DalejWstecz

Korzystając z opcji **Kopiuje adres kandydata** system automatycznie uzupełni pola dotyczące adresu zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego na te same dane, które zostały wprowadzone w formularzu dotyczącym dziecka.

- W następnym kroku 4/6 należy wybrać jedną z dwóch możliwości sposobu rekrutacji: rekrutacja do szkoły obwodowej lub rekrutacja do szkoły poza obwodem.

Zgłoś kandydaturę - wybór formy rekrutacji



Na podstawie adresu zamieszkania szkołą obwodową kandydata jest:

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 13

ul. Henryka Sienkiewicza :

Prosimy wybrać jedną z poniższych możliwości:

Zgłaszam dziecko wyłącznie do szkoły obwodowej

Zgłaszam dziecko do rekrutacji do szkoły poza obwodem

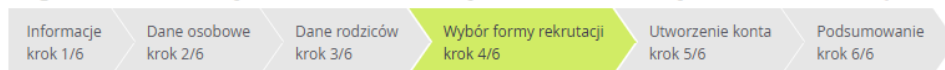
W każdym przypadku zostanie utworzone konto kandydata i będzie można zmienić podjętą decyzję.

WsteczAnuluj

W przypadku, gdy nie jest dostępna opcja **Zgłaszam dziecko do rekrutacji do szkoły poza obwodem** oznacza to, że aktualnie trwa etap: **Rejestracji obwodowych**. Na etapie **Rejestracji kandydatów** będzie dostępna opcja zgłoszenia dziecka poza obwód. Szczegółowe etapy są widoczne w zakładce **Terminy naboru**.

W przypadku wybrania **rekrutacji do szkoły obwodowej** pojawi się informacja na temat przetwarzania danych osobowych.

Zgłoś kandydaturę - wybór formy rekrutacji



Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

Czytaj dalej



Potwierdzam, że zapoznałem(am) się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

Dalej

Wstecz

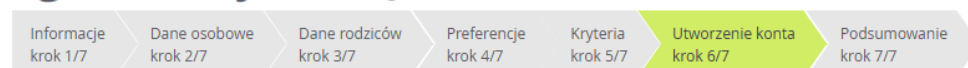
Należy potwierdzić zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych po zapoznaniu się z nimi.

- Na kolejnej stronie, w **kroku 6/7** zostanie wyświetlona informacja o utworzeniu konta kandydata, a login zostanie wygenerowany automatycznie. W polach znajdujących się pod loginem należy wprowadzić hasło, które będzie używane do logowania.

Dodatkowo pod polami z hasłem należy wskazać adres e-mail, który będzie służył do przywracania dostępu do konta w sytuacji, gdy użytkownik zapomni hasła.

Ważne: Login do konta kandydata składa się z pierwszej litery imienia dziecka + nazwisko (bez polskich znaków) + dwie cyfry.

Zgłoś kandydaturę - utworzenie konta



Utworzenie konta

Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.

Zostało utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji. **Zapisz swój login i podaj hasło.**

Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, w tym: małych liter: 1, wielkich liter: 1, cyfr lub znaków specjalnych: 1.

Login: tvulcan37

Hasło:

Powtórz hasło:

Odzyskiwanie hasła

Poniższy adres e-mail będzie służyć do odzyskania hasła do konta kandydata:



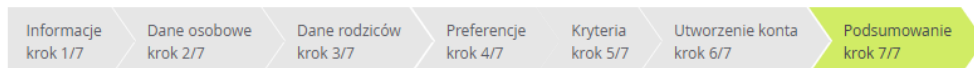
test@test.pl

Dalej

Po ustaleniu hasła i wskazaniu adresu e-mail należy przejść do kolejnego kroku, klikając przycisk **Dalej**.

- W kroku 7/7 zostanie wyświetlone podsumowanie, w którym można wydrukować zgłoszenie, a następnie zakończyć proces rejestracji w systemie, korzystając z przycisku **Zakończ**.

Zgłoś kandydaturę - podsumowanie



Na następujące adresy e-mail została wysłana informacja o założeniu konta:

- test@test.pl

Na adres test@test.pl, wskazany do odzyskania hasła została wysłana informacja o konieczności weryfikacji tego adresu e-mail.

Wydrukuj zgłoszenie, które należy zanieść do szkoły obwodowej.

Drukuj zgłoszenie

W celu **podpisania zgłoszenia elektronicznie zaloguj się do systemu** i wybierz w menu **Zgłoszenie** opcję **Wyślij zgłoszenie**.

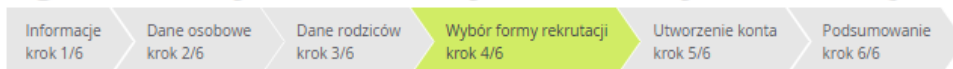
Po zalogowaniu się i wybraniu z menu pozycji **Zgłoszenie** można:

- edytować dane kandydata i rodziców
- wydrukować zgłoszenie
- podpisać zgłoszenie elektronicznie
- zmienić decyzję dotyczącą formy rekrutacji

Zakończ

W przypadku wyboru **rekrutacji do szkoły poza obwodem** należy utworzyć listę preferencji. Kolejność jednostek na liście preferencji ma znaczenie. Jednostki powinny być ustawione w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej.

Zgłoś kandydaturę - wybór formy rekrutacji



Wniosek będzie rozpatrywany do oddziałów w kolejności wskazanej na liście preferencji. Prosimy uporządkować dodane oddziały w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

Na liście preferencji nie można dodać oddziału ze szkoły obwodowej kandydata, z wyjątkiem sytuacji, gdy dla oddziału obowiązuje dodatkowy sprawdzian lub konieczne jest spełnienie określonych kryteriów.

Szkołą obwodową kandydata jest:

Szkoła Podstawowa nr 31 im. Orła Białego

ul. Polskiego

Wybór oddziałów na listę preferencji

Miejscowość:

Jednostka:

Oddział:

Dodaj

Lista wybranych preferencji

Numer	Jednostka - oddział	Operacje
1	Szkoła Podstawowa nr 16 - klasa pierwsza	

Prosimy o zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

Czytaj dalej

☒ Potwierdzam, że zapoznałem(am) się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych.

Dalej

Wstecz

Po wyborze miejscowości i jednostki należy użyć przycisk **Dodaj**, aby stworzyć listę preferencji.

Należy mieć na uwadze, że na liście jednostek do wyboru, pojawią się tylko te jednostki, które prowadzą rekrutację dzieci w odpowiednim wieku.

Aby przejść do następnego kroku pod listą preferencji należy potwierdzić zapoznanie się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych po zapoznaniu się z nimi.

- Na kolejnej stronie, w **kroku 4/6** znajdują się kryteria, na które należy udzielić odpowiedzi. Za kryteria są przyznawane punkty w procesie rekrutacji. Kryteria rekrutacji do szkół podstawowych mogą być inne w zależności od lokalizacji i różnie punktowane.

Zgłoś kandydaturę - wybór formy rekrutacji



Kryteria dodatkowe

Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczać do szkoły pierwszego wyboru:

Tak

Kandydat zamieszkały w dzielnicy, w której znajduje się szkoła pierwszego wyboru.:

Tak

Kandydat oraz przynajmniej jeden z jego rodziców (opiekunów prawnych) są zameldowani na pobyt stały, na terenie Miasta

Nie

Kandydat, którego miejsce pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) znajduje się w obwodzie szkoły pierwszego wyboru.:

Odmawiam odpowiedzi

Po naciśnięciu przycisku Dalej i przejściu do kolejnego kroku zostanie utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji.

Prosimy o sprawdzenie, czy wszystkie dane są poprawnie uzupełnione.

Dalej

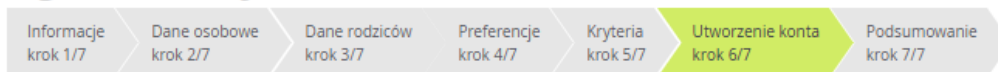
Wstecz

- W **kroku 6/7** zostanie wyświetlona informacja o utworzeniu konta kandydata, a login zostanie wygenerowany automatycznie. W polach znajdujących się pod loginem należy wprowadzić hasło, które będzie używane do logowania.

Dodatkowo pod polami z hasłem należy wskazać adres e-mail, który będzie służył do przywracania dostępu do konta w sytuacji, gdy użytkownik zapomni hasła.

Ważne: Login do konta kandydata składa się z pierwszej litery imienia dziecka + nazwisko (bez polskich znaków) + dwie cyfry.

Zgłoś kandydaturę - utworzenie konta



Utworzenie konta

Dane wprowadzone w poprzednich krokach zostały zapisane.

Zostało utworzone konto kandydata w systemie rekrutacji. **Zapisz swój login i podaj hasło.**

Hasło musi składać się co najmniej z 8 znaków, w tym: małych liter: 1, wielkich liter: 1, cyfr lub znaków specjalnych: 1.

Login: **ttest90**

Hasło:

Powtórz hasło:

Odzyskiwanie hasła

Poniższy adres e-mail będzie służyć do odzyskania hasła do konta kandydata:

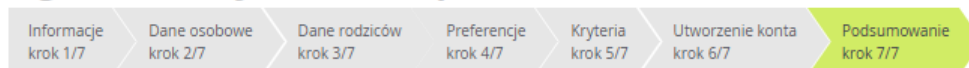
☒ test@test.pl

Dalej

Po ustaleniu hasła i wskazaniu adresu e-mail należy przejść do kolejnego kroku, klikając przycisk **Dalej**.

- W kroku 7/7 zostanie wyświetlone podsumowanie, w którym można wydrukować wniosek, a następnie zakończyć proces rejestracji w systemie, korzystając z przycisku **Zakończ**.

Zgłoś kandydaturę - podsumowanie



Na następujące adresy e-mail została wysłana informacja o założeniu konta:

- test@test.pl

Na adres test@test.pl, wskazany do odzyskania hasła została wysłana informacja o konieczności weryfikacji tego adresu e-mail.

Wydrukuj wniosek, który należy zanieść do:

Szkoła Podstawowa nr 16

ul.

w terminie do 01.11.2025 00:00

Drukuj wniosek

Po zalogowaniu się i wybraniu z menu pozycji **Wniosek** możesz:

- edytować dane kandydata i rodziców oraz listę preferencji
- wydrukować wniosek
- zmienić swoją decyzję dotyczącą formy rekrutacji

Zakończ

Zachęcamy również do korzystania z naszej strony internetowej <https://www.vulcan.edu.pl/rodzice-i-uczniowie/wsparcie-techniczne>

Zbudowaliśmy tam bazę wiedzy, dostępną 24/7, w której umieszczamy aktualności, artykuły, poradniki oraz odpowiedzi na często zadawane pytania, które pomogą rozwiązać ewentualne wątpliwości.